

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Управляющий совет
Образовательного учреждения

Протокол от 31.08.2018 №11/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В. Смирнова

Приказ от 31.08.2018г. № 131/1-у



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении официального сайта в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБОУ СОШ № 516 Невского района Санкт-Петербурга в сети Интернет (далее - положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152—ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства России от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

1.3. Официальный сайт образовательного учреждения В сети Интернет (далее - сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в ЕСИР Санкт-Петербурга.

1.4. Цель создания сайта:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
- представление достижений образовательного учреждения в образовательной, воспитательной, научно—исследовательской и (или) экспериментальной работе;
- повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- достоверное и оперативное представление информации об образовательном

учреждении.

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственного-общественного управления образовательным учреждением.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта образовательного учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных ЛИЦ, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура сайта образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются

обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта образовательного учреждения.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно—телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта образовательного учреждения при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте образовательного учреждения.

3.2. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. Информационный ресурс Сайта

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с Деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Структура является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

4.3.1. Подраздел «Основные сведения» содержит следующие сведения:

- информация о дате создания образовательного учреждения;
- информация об учредителе;
- информация о месте нахождения образовательного учреждения;
- информация о графике работы;
- контактные телефоны и адрес электронной почты.

4.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- информация о структуре и органах управления образовательной организации;

4.3.3. Подраздел «Документы»:

- Устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- перечень дополнительных платных услуг с расписанием и стоимостью обучения;

- предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты о выполнении таких предписаний.

4.3.4. Подраздел «Образование»:

- информация о реализуемых уровнях образования;

- информация о формах обучения;

- информация о нормативных сроках обучения;

- информация об образовательной программе;

- календарный учебный график.

4.3.5. Подраздел «образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах:

4.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

- сведения о руководителе образовательной организации;

- сведения об администрации;

- сведения о персональном составе педагогических работников.

4.3.7. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

- положение об организации дополнительных платных услуг;

- положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- учебный план по оказанию платных образовательных услуг;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг с расписанием и стоимостью;

- образец договора;

- квитанция.

4.3.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогах финансового года;

4.3.9. Подраздел «Прием в школу»:

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

4.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- наименование структурных подразделений, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, копии положений о структурных подразделениях;
- данные об администрации образовательного учреждения;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу; - электронные версии организационных документов образовательного учреждения (Устав, локальные акты, положения;
- материалы организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах; - электронные каталоги информационных ресурсов образовательной организации;
- информация о происходящих событиях в образовательной организации (праздники, конференции, конкурсы);
- информация о деятельности детского школьного самоуправления;
- информация о спортивной жизни школы;
- дистанционное обучение;
- информация о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.

4.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- не допускается размещение информации рекламного-коммерческого характера;
- часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора образовательного учреждения, заместителя

директора, методического совета, структурных подразделений.

5.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором образовательного учреждения в соответствии с Постановлением Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

5.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. Заместитель директора по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

Заместители директора, руководитель ОДОД представляют администратору сведения и информацию в указанные сроки.

5.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.7. Все изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются директором образовательного учреждения.

5.8. Обновления должны быть отражены на сайте в течение 10 дней с момента их принятия.

6. О размещении персональных данных

6.1. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения необходимо обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.2. Не допускается опубликование фамилии, имени и отчества совместно с иными персональными данными — с датой рождения, либо с домашним

адресом и номером телефона, либо со сведениями о состоянии здоровья и особенностях развития ребенка, либо с фотографическим изображением.

6.3. Размещение на сайте фотографий допускается только с согласия гражданина либо его законного представителя за исключением случаев, когда изображение гражданина получено при съемке на публичных мероприятиях (статья 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7. Ответственность

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора.

7.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательного учреждения.

7.3. Лицам, назначенным руководителем образовательного учреждения в соответствии пунктом 3.4. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии требованиями пунктов настоящего Положения;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта образовательного учреждения при аварийных ситуациях.

7.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной в разделе 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4. настоящего Положения. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательного учреждения, устанавливается Действующим законодательством РФ.

7. Финансирование и материально—техническое обеспечение.

7.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.

7.2. Директор образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.